



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 406-01/22-01/25
URBROJ: 613-01-01-22-5

Zagreb, 26. listopada 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za izvođenje radova cjelovite obnove građevinske konstrukcije na zgradi javne namjene Državnog ureda za reviziju u Zagrebu, Bogovićeve 1a

Evidencijski broj nabave: JN-16/2022

Financirano iz bespovratnih sredstava Europske unije iz Europskog fonda solidarnosti



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

SADRŽAJ:**OPĆI PODACI**

1. Podaci o javnom naručitelju
2. Osobe zadužene za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Navod da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
5. Vrsta postupka nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta ugovora o nabavi
8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave
10. CPV oznaka
11. Količina predmeta nabave
12. Tehničke specifikacije
13. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave
- 13.1. Odredbe o normama
14. Troškovnik
15. Mjesto izvođenja radova
16. Rok početka i završetka izvođenja radova
17. Opcije i moguća obnavljanja ugovora
18. Operativni plan izvođenja radova

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
20. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
 - 20.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - 20.2. Ekonomska i financijska sposobnost
 - 20.3. Tehnička i stručna sposobnost
21. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata
22. Podugovaratelji
23. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI I PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

24. Obveza elektroničkog dostavljanja Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi i upute za popunjavanje
25. Provjera podataka u eESPD-u priloženom u ponudi

PODACI O PONUDI

26. Sadržaj i način izrade ponude
27. Način dostave ponude
 - 27.1. Dostava elektroničkim sredstvima komunikacije
 - 27.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u zatvorenoj omotnici)

- 27.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda
28. Varijante ponude
29. Način određivanja cijene ponude
30. Valuta ponude
31. Kriterij za odabir ponude
32. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda
33. Rok valjanosti ponude

OSTALE ODREDBE

34. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
35. Podaci o terminu obilaska mjesta izvođenja radova
36. Rok, način i uvjeti plaćanja
37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- 37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- 37.4. Polica i dokazi o pokriću osiguranja
38. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda
39. Pregled i ocjena ponuda
40. Način pregleda i ocjene ponuda
41. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude
42. Dokumenti koji će se nakon postupka nabave vratiti ponuditeljima
43. Sklapanje i uvjeti ugovora o nabavi
- 43.1. Ostali bitni uvjeti
44. Rok za donošenje i način dostave odluke o odabiru ili poništenju
45. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima

DRUGI PODACI

46. Rok mirovanja
47. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda
48. Izmjena i odustajanje od ponude
49. Izuzetno niska ponuda
50. Provjera računske ispravnosti
51. Kontrola i praćenje ispunjenja ugovora
52. Izmjene ugovora o nabavi
53. Ugovorne kazne za prekoračenje roka izvršenja ugovora
54. Tajnost podataka
55. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

PRILOZI

1. Prijedlog Ugovora – Prilog 1.
2. Troškovnik – Prilog 2. posebno učitani Excel dokument
3. Izjava o jamstvenom roku – Prilog 3.
4. Životopis stručnjaka – Prilog 4.
5. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – Prilog 5.
6. Izjava o nekažnjavanju za osobu koja je državljanin Republike Hrvatske – Prilog 6.

7. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske – Prilog 7.
8. Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske – Prilog 8.
9. Izjava o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – Prilog 9.
10. ESPD obrazac verzija 1. – kreiran u EOJN RH – Prilog 10.
11. ESPD obrazac verzija 2. – kreiran u EOJN RH – Prilog 11.
12. Popis izvedenih radova – Prilog 12.
13. Izjava gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 43.1. Poziva na dostavu ponuda – Prilog 13.

OPĆI PODACI

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv: Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Naručitelj)
Sjedište: Tkalčićeva 19, 10 000 Zagreb
OIB: 55448281176
Porezni (PDV) identifikacijski broj :HR55448281176
Telefon: +385 1 46 27 888
Mrežne stranice: www.revizija.hr
Adresa e-pošte: revizija@revizija.hr

2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Ksenija Krpan, telefon: +385 1 48 78 936, mobilni telefon: +385 99 37 99 936, adresa e-pošte: ksenija.krpan@revizija.hr

Ivana Križanić Delišimunović, telefon: +385 1 46 27 864, adresa e-pošte: ivana.krizanic-delisimunovic@revizija.hr

Neda Vučković, telefon: +385 1 48 07 958, adresa e-pošte: neda.vuckovic@revizija.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, latiničnom pismu te elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda, putem sustava EOJN RH, dostupne su na stranicama EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-16/2022

4. NAVOD DA NE POSTOJE GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U ovom postupku jednostavne nabave nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Na temelju odredbi Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine 126/21 i 19/22), Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave izvođenja radova cjelovite obnove građevinske konstrukcije na zgradi javne namjene Državnog ureda za reviziju u Zagrebu, Bogovićeve 1a, oštećene u potresu koji se dogodio u Zagrebu 2020.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 2.540.832,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV).

7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi radova.

Prijedlog Ugovora o nabavi radova sastavni je dio ovog Poziva – Prilog 1.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o nabavi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

9. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova cjelovite obnove građevinske konstrukcije (dalje u tekstu: izvođenje radova) potresom oštećene zgrade javne namjene Naručitelja u Zagrebu, Bogovićeva 1a (dalje u tekstu: Zgrada).

Zgrada na adresi Bogovićeva 1a, Zagreb, k. č. 2880, k.o. Centar izvedena je kao ugrađena s podrumom, prizemljem i šest (6) katova, od kojih su zadnje dvije etaže izvedene kao uvučeni kat. Zgrada je javne namjene – namijenjena je obavljanju djelatnosti državnog tijela Republike Hrvatske i izgrađena je prije 15. veljače 1968.

Zgrada je dio zaštićenog kulturnog dobra „Zakladni blok”, upisana je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-1535 (Izvod iz Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske br. 4/2004, Narodne novine 111/04) te se na nju primjenjuje Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 – Uredba, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22).

Predmet nabave detaljno je opisan u Projektu obnove konstrukcije zgrade – projekt pojačanja građevinske konstrukcije, broj projekta 71/21 iz srpnja 2021., Elaboratu ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, broj projekta 27/20 iz srpnja 2020. i Troškovniku – Prilogu 2., koji su sastavni dijelovi ovog Poziva.

Na Projekt obnove konstrukcije zgrade javne i društvene namjene, Bogovićeva 1a, na k.č.br. 2280, k.o. Centar, RAZINA 3: pojačanje konstrukcije zgrade, izdana je Suglasnost Grada Zagreba, Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, KLASA: 612-08/21-028/16, URBROJ: 251-14-03/003-22-06, od 3. lipnja 2022., koja je sastavni dio ovog Poziva.

Naručitelj je u obvezi o početku radova pisanim putem obavijestiti Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, radi provođenja konzervatorskog nadzora.

Izvođenje radova podijeljeno je po vrstama radova utvrđenih Troškovnikom i u skladu s Projektom obnove konstrukcije zgrade – projektom pojačanja građevinske konstrukcije, broj projekta 71/21 iz srpnja 2021., koji su objavljeni uz ovaj Poziv u EOJN RH te čine njegov sastavni dio.

NAPOMENA: Predmet nabave nije podijeljen na grupe i ponuditelji nude cjelokupni predmet nabave.

Predmet nabave financira se iz bespovratnih financijskih sredstava Europske unije iz Europskog fonda solidarnosti.

10. CPV OZNAKA

CPV oznaka i naziv: 45223200-8 – radovi na konstrukcijama.

11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti zbog kojih se ne može unaprijed odrediti točna količina izvođenja radova i točne količine stavki Troškovnika, Naručitelj je u Troškovniku odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene.

Obračun izvedenih radova sastavit će se na temelju stvarno izvedenih radova evidentiranih u eGrađevinskom dnevniku pomnožen s jediničnim cijenama navedenim u ponudi odabranog ponuditelja i troškovniku koji je sastavni dio ponude.

12. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Razina obnove potresom oštećene konstrukcije Zgrade u odnosu na mehaničku otpornost i stabilnost utvrđena je u skladu s Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije (Narodne novine 17/17, 75/20 i 7/22). Naručitelj provodi cjelovitu obnovu građevinske konstrukcije Zgrade u odnosu na mehaničku otpornost razine 3 – Pojačanje konstrukcije.

Naručitelj u okviru razine 3 nabavlja izvođenje građevinskih zahvata i radova detaljno određenih u:

1. Projektu obnove konstrukcije zgrade – projekt pojačanja građevinske konstrukcije, broj projekta 71/21 iz srpnja 2021., koji je sastavni dio ovog Poziva (dalje u tekstu: Projekt).
2. Elaboratu ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije broj projekta 27/20 iz srpnja 2020. (dalje u tekstu: Elaborat).
3. Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Sve troškove u vezi pojedinih vrsta radova koji podrazumijevaju sav potrebni rad, materijal, naknadu za alat, sve pripremne, prateće i završne radove, horizontalne i vertikalne Transporte, postavu i skidanje svih potrebnih skela i razupora, sve sigurnosne mjere koje proizlaze iz propisa o zaštiti na radu i druge vezane troškove, ponuditelji unose u cijenu pripadajuće jedinične stavke Troškovnika (primjerice, druge vezane troškove koji se odnose na materijal, ponuditelji unose u stavku troškovnika materijala). U cijene se uračunavaju i sva zakonska davanja, pripomoć kod obrtničkih radova te troškovi svih potrebnih ispitivanja građevinskog i drugih ugrađenih materijala.

Sav materijal koji se ugrađuje mora odgovarati odredbama Zakona o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20). Ako se rabi materijal za koji ne postoji odgovarajući standard, njegovu kvalitetu treba dokazati atestima.

Izvođač je dužan ishoditi sve potrebne dozvole nadležnih institucija radi neometanog izvođenja radova, s obzirom na to da se radovi izvode na zgradi u pješačkoj zoni u strogom centru Grada (primjerice: ulazak u pješačku zonu, korištenje javne površine, postavljanje skele i sve drugo).

Ponuditelji su dužni izraditi i dostaviti svoju ponudu u skladu s ovim Pozivom te Projektom, Elaboratom i Troškovnikom, koji su njegovi sastavni dijelovi.

Naručitelj je Projekt, Elaborat i Troškovnik stavio na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Na temelju odredbe točke 6.4.6.1. Programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (Narodne novine 88/22), odabrani ponuditelj, odnosno izvođač radova obvezan je Naručitelju dostaviti pisanu Izjavu o izvedenim radovima za obnovu zgrade i uvjetima održavanja građevine (dalje u tekstu: Izjava o izvedenim radovima) sastavljenu u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (Narodne novine 43/14).

13. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Proizvodi opisani u Troškovniku zadovoljavaju tehničke parametre i karakteristike proizvoda nužnih za izvođenje radova navedenih u Troškovniku, u skladu sa zakonima i tehničkim propisima koji reguliraju standard i kvalitetu ugrađenih proizvoda, materijala i opreme kod izvedbe radova za predmetnu vrstu građevine.

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. Stoga Naručitelj ne primjenjuje kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti u smislu odredaba članka 6., stavka 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

13.1. ODREDBE O NORMAMA

Ako su u Pozivu ili priložima koji su njegovi sastavni dijelovi (Projekt, Elaborat i Troškovnik) navedena tehnička pravila ili standardi koji opisuju predmet nabave pomoću normi, tada je uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izvođenje radova i uporabu robe, dopušteno je nuditi jednakovrijedna rješenja.

14. TROŠKOVNIK

Opis traženih radova detaljno je utvrđen u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku koji je poseban dokument učitani u EOJN RH i dostupan za preuzimanje.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva – Prilog 2., sastavljen u Excel tablici (nestandardizirani troškovnik) te mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja i ispravljanja izvornog sadržaja.

Jedinične cijene stavki ponuditelj treba unijeti u Troškovnik u odgovarajući stupac u kunama, dok će se druge stavke cijena automatski izračunati prema unaprijed pripremljenim formulama koje automatski množe jedinične cijene s količinama i zbrajaju sve troškove. Sve jedinične cijene ponuditelji će upisivati na dvije decimale, a ukupne cijene stavki će se automatski izračunavati također na dvije decimale.

Sadržaj Troškovnika je zaključan, osim u dijelu upisivanja jediničnih cijena.

Ako se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena bit će mjerodavna. Naručitelj će obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude te će računске pogreške u Troškovniku i Ponudbenom listu ispraviti matematičkim operacijama. Naručitelj će obvezno zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške.

Troškovnik se obvezno dostavlja u elektroničkom obliku u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u kunama.

Jedinična cijena stavke Troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV), zaradu tvrtke i naknade štete koje mogu nastati uslijed građenja na imovini Naručitelja i imovini trećih osoba bez obzira na to je li u opisu stavke Troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Također, jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi (koji podrazumijevaju sav potrebni rad, materijal, naknadu za alat, sve pripremne, prateće i završne radove, horizontalne i vertikalne Transporte, postavu i skidanje svih potrebnih skela i razupora, sve sigurnosne mjere koje proizlaze iz propisa o zaštiti na radu i druge vezane troškove), postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje, organizacija gradilišta, uključivo sve pomoćne radove te predradnje i pripomoći za sve radove prije i tijekom izvođenja radova, kao i popravci nakon izvođenja te ishodenje razne atestne dokumentacije u pogledu dokazivanja projektirane kvalitete, izvješća o kvaliteti izvedenih radova i materijala.

Ponuditelj preuzima obvezu izvođenja radova i dostave robe po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine stavke radova kako su navedene i upisane u Troškovniku.

Zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može se unaprijed odrediti točna količina izvođenja radova te je Naručitelj u Troškovniku odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene izražene u kunama te su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika. Ako ponuditelji za pojedinu stavku ne zaračunavaju jediničnu cijenu, u Troškovnik se mora unijeti 0,00 kn. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale. Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

NAPOMENA: U javnoj nabavi ne postoji obveza dvojnog iskazivanja cijena u hrvatskim kunama i eurima, ni u pripremnom razdoblju niti u razdoblju dvojnog optjecaja (dvojni optjecaj je optjecaj u kojem se prilikom transakcija gotovim novcem istodobno koriste euro i kuna kao zakonsko sredstvo plaćanja, odnosno tijekom tog razdoblja u optjecaju će se istodobno nalaziti i euro i kuna) u skladu sa Smjernicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom, iz srpnja 2022.

15. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova, odnosno izvršenja ugovora je Zgrada Naručitelja u Zagrebu, Bogovićeve 1a, k. č. 2280, k. o. Centar i prostor oko zgrade.

16. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Početak i završetak izvođenja radova bit će naveden i utvrđen odredbama Ugovora koji stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane i na snazi je do ispunjenja svih ugovornih obveza, a u skladu s odredbama ove točke Poziva.

Rok početka izvođenja radova je datum uvođenja izvođača u posao o čemu se sastavlja obostrano potpisani zapisnik. Činjenica uvođenja u posao upisuje se u eGrađevinski dnevnik koji se otvara pri uvođenju izvođača u posao.

Naručitelj i izvođač su obvezni organizirati uvođenje u posao u roku od pet (5) radnih dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Na dan uvođenja u posao Naručitelj omogućava izvođaču pravo pristupa i posjeda gradilišta za izvođenje radova, predaje mu odluku o imenovanju nadzornog inženjera, tehničku dokumentaciju za izvođenje radova u potrebnom broju primjeraka i drugu potrebnu dokumentaciju.

Na temelju odredbe članka 11., stavka 2. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine 131/21), građevinski dnevnik se vodi kao elektronički zapis u programu eGrađevinski dnevnik (dalje u tekstu: eGrađevinski dnevnik) na hrvatskom jeziku latiničnim pismom, a na temelju odredbe članka 18. navedenog Pravilnika, građevinski dnevnik se vodi kao elektronički zapis u PDF formatu.

Pri uvođenju u posao izvođač će nadzornom inženjeru dostaviti **operativni plan izvođenja radova i shemu organizacije gradilišta** koji će služiti za redovito praćenje dinamike radova, s kojim se treba suglasiti Naručitelj. Detaljni operativni plan mora prikazati sve aktivnosti do razine detalja koja omogućava svakodnevno vremensko i prostorno praćenje radova.

Rok završetka izvođenja svih građevinskih radova cjelovite obnove konstrukcije je najkasnije do 30. svibnja 2023.

Po završetku radova, žurno, najkasnije u roku od tri (3) dana obaviti će se tehnički pregled u kojem će biti navedeni i svi eventualni nedostaci koji se moraju otkloniti u roku od petnaest (15) dana od dana obavljenog tehničkog pregleda, ali najkasnije do 20. lipnja 2023.

Radovi se smatraju završenim danom potpisa Zapisnika o primopredaji građevine (preuzimanje građevine) koji mora biti upisan u eGrađevinski dnevnik kao datum **zapisa da su radovi završeni** i dostavom Naručitelju pisane Izjave Izvođača o izvedenim radovima.

Izvođač je obavezan pri konačnoj primopredaji cjelokupnih radova predati Naručitelju Projekt izvedenog stanja građevinsko-obrtničkih, instalaterskih i drugih radova ili u slučaju raskida ugovora za one radove koji su do tada izvedeni.

Tehnički pregled i postupak primopredaje ne ulaze u rok izvođenja radova.

Obveze izvođača radova prema Naručitelju prestaju danom potpisa Zapisnika o primopredaji građevine (preuzimanje građevine). Potpisom Zapisnika o primopredaji ugovorne strane potvrđuju da su svi radovi izvedeni sukladno ugovornom Troškovniku i

Pozivu te od navedenog dana počinje teći jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za sve izvedene radove i ugrađenu opremu.

17. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

18. OPERATIVNI PLAN IZVOĐENJA RADOVA

Izvođač će s izvođenjem radova započeti u skladu s rokovima iz točke 16. ovog Poziva.

Izvođač se obvezuje predstavnicima Naručitelja u roku do pet (5) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Operativni plan izvođenja radova i shemu organizacije gradilišta koji će služiti redovitom praćenju dinamike izvođenja radova. Predstavnici Naručitelja moraju se suglasiti s Operativnim planom izvođenja radova i to potvrđuju svojim potpisima. Operativni plan izvođenja radova mora prikazati sve aktivnosti do razine detalja koja omogućava svakodnevno vremensko i prostorno praćenje izvođenja radova. Rok izvođenja bitan je element ovog Poziva i zakašnjenjem bi Naručitelju bila nanesena šteta.

Izvođač će na tjednim koordinacijama dostavljati nadzornom inženjeru plan radova (termin, popis kooperanata, područja radova i zahvata, broj ljudi po strukama i druge podatke) za naredni tjedan.

Nadzorni inženjer će po potrebi predložiti korekciju plana radova koju potpisom prihvaća voditelj radova. Korigirani plan radova potpisom odobrava nadzorni inženjer.

Koordinacijski sastanak s izvođačem radova vodi nadzorni inženjer uz sudjelovanje predstavnika Naručitelja, o čemu se obvezno sastavlja zapisnik.

Izvođač se obvezuje izvoditi radove prema Operativnom planu koji je prihvatio Naručitelj.

Ako i čim se pojave smetnje uzrokovane višom silom koje ugrožavaju izvođenje radova, izvođač je dužan pisanim putem obavijestiti nadzornog inženjera i Naručitelja.

U slučaju nastupa više sile rok se produžuje samo za razdoblje trajanja smetnji uzrokovanih višom silom.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 19.1., podtočke 1. a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57., stavka 1., točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka jednostavne nabave, u odnosu na osnove isključenja, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1., podtočke 1. od a) do f) i 2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

– ispunjeni obrazac eEuropske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: eESPD obrazac) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

– izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 19. 1., podtočaka 1. i 2. Poziva, gospodarski subjekt dostavlja:

– izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti dostavljaju se za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može pri dostavi ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjave Priloga 5., 6., 7. i 8. ovog Poziva.

Napomena: Naprijed navedenu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene izjave ne smiju biti starije od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave (kao dan početka postupka računa se dan slanja na objavu ovog Poziva u EOJN RH).

19.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

– potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj može pri dostavi ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave iz Priloga 9. ovog Poziva.

Navedena izjava ne smije biti starija od dana početka ovog postupka jednostavne nabave.

Odredbe točaka 19.1. i 19.2. odnose se i na:

- podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana
- subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje
- subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

20. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

Prilikom određivanja kriterija za odabir, Naručitelj je u Pozivu odredio samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi. Svi određeni uvjeti sposobnosti vezani su za predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave.

20.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja ugovora o nabavi kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora o nabavi nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine 61/11 i 66/19) i drugih pratećih propisa iz navedenog područja, Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi.

20.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku jednostavne nabave dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obvezno trebaju obuhvatiti dan slanja Poziva u EOJN RH.

Procjena Naručitelja je da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam (7) dana odnosno ukupnom trajanju blokade računa dužem od deset (10) dana u razdoblju od šest (6) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog izvršavanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog obavljanja radova koji su predmet ove jednostavne nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV.: Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak: B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6., ako je primjenjivo, odnosno u slučaju da eESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).**

Točka 6. Dijela IV. *Kriteriji za odabir, odjeljak: B*, popunjava se tekstem: „*račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje*”.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

20.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su za predmet nabave i razmjerni predmetu nabave te ponuditelji trebaju dostaviti:

20.3.1. Popis radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora o nabavi gospodarski subjekt mora dokazati na način da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017. – 2021.), uredno izveo jedan (1) rad isti ili sličan predmetu nabave, čija pojedinačna vrijednost iznosi minimalno 2.500.000,00 kn bez PDV-a.

Pod radovima istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijeva se izvođenje radova obnove ili rekonstrukcije postojeće građevine javne i društvene namjene koja se nalazi unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro za koju je izdana građevinska dozvola i/ili za koju su dobivene potvrde na glavni projekt.

U skladu s odredbom članka 3., stavka 1., točke 7. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može imati iskazanu vrijednost radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, za euro provodi u skladu s odredbom članka 14., stavka 1. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, kojom je utvrđeno da se novčani iznosi koji se moraju platiti ili obračunati preračunavaju uz primjenu fiksnog tečaja konverzije sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz članaka 4. i 5. Uredbe (EZ) br. 1103/97, a za sve druge valute koje nisu euro prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka jednostavne nabave.

Ako je gospodarski subjekt izvodio radove kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste radova koje nisu vezane za predmet nabave (nisu isti ili slični predmetu nabave), obvezno treba navesti podatke o radovima vezanim za predmet nabave.

Za potrebu utvrđivanja okolnosti iz točke 20.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

– **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV.: Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo, odnosno u slučaju da eESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).**

Ako se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta), kao dokaz sposobnosti dostavlja i ispunjeni eESPD obrazac – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) za člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- popis radova, istih ili sličnih predmetu nabave, izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji mora sadržavati:
 - predmet ugovora izvedenih radova
 - vrijednost izvedenih radova bez PDV-a
 - datum (ili mjesec) konačno izvedenih radova
 - naziv druge ugovorne strane.

Popis radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju ili ishodu najvažnijih radova. Ako je potvrda druge ugovorne strane izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvelo radove, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove je izveo gospodarski subjekt koji dokazuje ovaj uvjet tehničke i stručne sposobnosti u ovom postupku nabave i za koju vrijednost. U suprotnom, takvu potvrdu Naručitelj neće prihvatiti.

Za potrebe dostave popisa iz ove točke Poziva, ponuditelj može koristiti obrazac iz Priloga 12. ovog Poziva. Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik traženog popisa, uz uvjet da sadrži sve podatke tražene ovom točkom Poziva.

20.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Gospodarski subjekt mora za izvođenje radova osigurati:

- voditelja radova arhitektonske ili građevinske struke

u skladu s odredbama članaka 25. i 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine 78/15, 118/18 i 110/19).

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati najmanje jednog stručnjaka tražen Pozivom.

Angažirani stručnjaci na gradilištu moraju biti čitavo vrijeme izvođenja radova za koje su odgovorni.

U skladu s odredbama članka 9., stavka 14. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Za potrebu utvrđivanja okolnosti iz točke 20.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV.: Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2., ako je primjenjivo, odnosno u slučaju da eESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)** (upisuju se minimalno imena nominiranih osoba i njihova stručna sprema).

Naručitelj može prije donošenja odluke provjeriti podatke navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje uvjet sposobnosti:

- ime i prezime stručnjaka
- uloga stručnjaka koju će imati na gradilištu
- struka stručnjaka
- stupanj obrazovanja stručnjaka.

21. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- okolnosti iz točke **19.** ovog Poziva dokazuju se za sve članove zajednice pojedinačno
- okolnosti iz točke **20.1.** ovog Poziva dokazuju se za sve članove zajednice pojedinačno
- okolnosti iz točaka **20.2. i 20.3.** ovog Poziva, za zajednicu gospodarskih subjekata dokazuju se kumulativno (zajednički).

22. PODUGOVARATELJI

22.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- c) dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove točke pod a) i b) moraju biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

22.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz ove točke pod a) i b), ugovaratelj Naručitelju za novog podugovaratelja dostavlja podatke i dokumente u skladu s točkom 22.1. ovog Poziva.

22.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 22.2. pod a) i b) ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje

b) u slučaju iz točke pod 22.2.c), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

23. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata u ponudi se kao dokaz dostavlja:

- eESPD obrazac za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja, a
- u okviru ažuriranih popratnih dokumenata dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje (izjava drugog gospodarskog subjekta kojom prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o nabavi) ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse
- naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta ili zajednice gospodarskih subjekata kojima se resursi ustupaju
- naziv predmeta ove nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI I PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

24. Obveza elektroničkog dostavljanja Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi i upute za popunjavanje

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt u ponudi obvezno dostavlja ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku (eESPD obrazac).

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ovog Poziva nalaze se sljedeće verzije eESPD obrazaca:

- **verzija 1** – prilagođena popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja
- **verzija 2** – prilagođena popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije eESPD obrasca bit će vidljiva ponuditeljima u preuzetom eESPD zahtjevu, DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave*.

eESPD obrasce gospodarski subjekti preuzimaju sa stranica EOJN RH te popunjavaju u skladu s uputom koja se može preuzeti na mrežnim stranicama Narodnih novina d.d.: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti eESPD obrazac u obliku i formatu ponuđenom u EOJN RH.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su ispuniti zasebni eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPD obrazac u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac **za sebe u verziji 1** i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta **na čiju se sposobnost oslanja** (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) **u verziji 2**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe **u verziji 1** i zaseban eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja **u verziji 1**.

eESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude u skladu s ovom točkom Poziva.

eESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. Odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi u skladu s napomenom u eESPD obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. Odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja eESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (primjerice, na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. Odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. Odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja.

Ako gospodarski subjekt ispunjava eESPD obrazac **u verziji 1**, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti samo **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u eESPD obrazac.

U eESPD obrascu podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. eESPD obrasca za koje je omogućen unos u eESPD obrazac te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III. eESPD obrasca za koje je omogućen unos u eESPD obrazac.

U eESPD obrascu drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. eESPD obrasca za koje je omogućen unos u eESPD obrazac
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III. eESPD obrasca za koje je omogućen unos u eESPD obrazac
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. eESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u eESPD obrazac (primjerice, ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti, ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6.).

25. PROVJERA PODATAKA U eESPD OBRASCU PRILOŽENOM PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu ponuditelja kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (primjerice, kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Naručitelj provjeru ponuditelja može obaviti elektroničkim sredstvima komunikacije temeljem evidencije ili registara javnih tijela za one dokumente za koje je isto primjenjivo.

Ako se ne može obaviti takva provjera, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) radna dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD obrascu.

Naručitelj, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže ispunjavanje uvjeta, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

PODACI O PONUDI

26. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Poziva ni priloga.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. Potpisani Prijedlog Ugovora – Prilog 1.
3. Popunjeni Troškovnik – Prilog 2.
4. Popunjeni eESPD obrazac u formatu ponuđenom u EOJN RH za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice (Verzija 1) – Prilog 10.
5. Popunjeni eESPD obrazac u formatu ponuđenom u EOJN RH za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata u skladu s ovim Pozivom (ako je primjenjivo) (Verzija 2) – Prilog 11.
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude¹ (bankarska garancija ili dokaz o uplati novčanog pologa)
7. Izjava o jamstvenom roku (Prilog 3.)
8. Životopis stručnjaka – Prilog 4. (ako je primjenjivo).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se uz ponudu i njezin je sastavni dio

27. NAČIN DOSTAVE

27.1. Dostava elektroničkim sredstvima komunikacije

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu ovog Poziva. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Pri elektroničkoj dostavi ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

27.2. Dostava dijela/djelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u zatvorenoj omotnici)

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda dostavlja u papirnatom obliku određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Državni ured za reviziju, Bogovićeva 1a, 10 000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

– na prednjoj strani omotnice:

DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

Bogovićeva 1a, 10 000 Zagreb

**NABAVA IZVOĐENJA RADOVA CJELOVITE OBNOVE GRAĐEVINSKE
KONSTRUKCIJE NA ZGRADI DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU U ZAGREBU,
BOGOVIĆEVA 1a**

Evidencijski broj nabave: JN-16/2022

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno”

„NE OTVARAJ“

– na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme pravodobno zaprimljene ponude dostavljene elektroničkim putem kroz EOJN RH.

27.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

Ponuda se ne može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

28. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

29. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunani svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti naknadna potraživanja ponuditelja.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Osim u Troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH.

Cijena ponude je **nepromjenjiva** za čitavo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza (osim PDV-a), prireza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka radova, pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu „za jedinicu mjere” svakog rada mora uključiti:

- troškove svih materijala potrebnih za realizaciju proizvoda ili usluge za konačni proizvod, koji je predviđen Troškovnikom
- sve manipulativne troškove vezane za podizvođače radova
- troškove radnika i drugih sudionika u izvedbi
- sve carinske pristojbe, devizne razlike, posredne troškove uvoznika za uvozni materijal
- stručnu i organizacijsku suradnju s eventualno drugim sudionicima u radovima u cilju osiguranja kvalitete radova, organizacije i održavanja rokova
- troškove ispitivanja materijala i konstrukcija u skladu s tehničkim propisima
- amortizaciju i najamninu potrebnog inventara, strojeva, opreme i alata

- troškove korištenja javnih prometnih i drugih površina te troškove pribavljanja svih potrebnih suglasnosti od nadležnih tijela
- sve ostale posredne troškove za pomoćne radove koje je potrebno izvesti za konačni proizvod, koji je predviđen Troškovnikom
- troškove stalnog i završnog čišćenja građevine i okoliša te javnih prometnih i drugih površina korištenih za realizaciju izvedenih radova, koji su predviđeni Troškovnikom
- naknadu za prekovremeni ili noćni rad, ako dođe do potrebe da se radovi izvode u produženom radu ili pod drugim otežanim okolnostima u cilju održavanja ugovorenih rokova
- skladišni i garderobni prostor za izvođača radova
- primjereni prostor za voditelja radova, nadzornog inženjera i održavanje radnih sastanaka na gradilištu
- odvoz građevinskog otpada i troškove deponija
- potrebne funkcionalne sheme i sheme vezivanja u dijelu instalacijskih radova
- stručnu i organizacijsku suradnju s mogućim drugim sudionicima u poslu u cilju osiguranja kvalitete radova, organizacije i održavanja rokova
- troškove osiguranja radnika i radova te čuvanja radova za vrijeme građenja
- sve troškove osiguranja gradilišta do primopredaje radova
- troškove osiguranja trećih osoba
- sklopljene police osiguranja za sve eventualno počinjene štete na vlastitim i tuđim radovima, posebno na imovini Naručitelja
- troškove organizacije rada na siguran način uz pridržavanje svih mjera sigurnosti na radu i svih odredaba Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara
- sve troškove popravaka u jamstvenom roku
- sve troškove po osnovi jamstva za izvedene radove
- sve troškove jamstava na uređaje, opremu i industrijske proizvode
- sve druge nespomenute troškove nastale u vezi s izvođenjem radova.

Ponuđena cijena za pojedinu stavku Troškovnika je fiksna i nepromjenjiva do potpunog završetka radova.

Izvedeni radovi obračunavaju se na način da se navedu točni podaci o izmjerama i količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavkama iz Troškovnika koji se množe s jediničnim cijenama iz Troškovnika. Konačna vrijednost radova odredit će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova. Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika uključuju sve troškove, obveze, rizike i sva druga davanja osim PDV-a.

30. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

31. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude predmeta nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**, a utvrđuje se na temelju omjera cijene ponude i kriterija kvalitete, a koji su: iskustvo stručnjaka i jamstveni rok.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu Naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ta ponuda ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVEĆI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	70	70 %
Iskustvo stručnjaka	IS	20	20 %
Jamstveni rok	JR	10	10 %
UKUPNO		100	100 %

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova u skladu s navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = C + IS + JR$$

Puk – ukupan broj bodova

C – broj bodova dodijeljen na temelju cijene ponude

IS – broj bodova dodijeljen na temelju iskustva stručnjaka

JR – broj bodova dodijeljen ponudi za jamstveni rok

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena prije.

Bodovi će se izračunavati na dvije (2) decimale.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

a) Cijena ponude (najviše 70 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_n / C_p) \times 70$$

Pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_n – najniža ponuđena cijena ponude

C_p – cijena ponude koja se ocjenjuje

70 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

b) Nefinancijski kriterij: iskustvo stručnjaka – voditelja radova arhitektonske ili građevinske struke (najviše 20 bodova)

Naručitelj na temelju dosadašnjeg iskustva smatra da je iskustvo stručnjaka koji će biti angažiran u izvođenju radova u svojstvu voditelja radova od iznimnog značaja za kvalitetno, pravovremeno i uspješno izvršenje ugovora o nabavi radova, jer kvaliteta izražena kroz iskustvo angažiranog voditelja radova može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvođenja radova.

Iskustvo stručnjaka dokazuje se:

- **životopisom stručnjaka** iz kojeg je vidljivo da je obavljao poslove u svojstvu voditelja radova obnove ili rekonstrukcije postojeće građevine javne i društvene namjene koja se nalazi unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro za koju je izdana građevinska dozvola i/ili za koju su dobivene potvrde na glavni projekt.

Životopis stručnjaka izrađuje se na obrascu Priloga 4. ovog Poziva ili u drugom obliku, ali mora sadržavati sve elemente navedene u Prilogu 4. ovog Poziva, odnosno: naziv i vrijednost radova (u kn, bez PDV-a), datum završetka radova (mjesec i godina), naziv i osobu za kontakt druge ugovorne strane (podaci za kontakt).

Ako ponuditelj ne dostavi životopis stručnjaka za navedeni kriterij ili životopis ne sadrži tražene elemente, njegovoj ponudi će biti dodijeljeno nula bodova.

Ponuditelji u okviru ovog kriterija mogu ostvariti bodove prema sljedećoj tablici:

Iskustvo stručnjaka		Broj radova	Broj bodova
Stručnjak – voditelj radova	Izvršeni radovi sanacije, adaptacije, rekonstrukcije, izgradnje ili nadogradnje na zgradama javne i društvene namjene**, upisane u Registar kulturnih dobara ili njihova zaštita kao kulturnog dobra proizlazi iz njihove pripadnosti kulturno-povijesnoj cjelini na kojima je nominirani stručnjak bio imenovan na funkciju voditelj radova – građevinske ili arhitektonske struke. Radovi na kojima je nominirani stručnjak bio imenovan trebaju biti završeni, a iznos svakog pojedinačnog ugovora mora iznositi minimalno 2.500.000,00 kn bez PDV-a, na kojima je ključni stručnjak bio imenovan voditeljem radova.	od 1 do 3	1
		od 4 do 6	4
		od 7 do 9	7
		od 10 do 12	10
		od 13 do 15	15
		16 i više	20
** U skladu s odredbom članka 3., stavka 1., točke 7. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.			

Tijekom izvršenja ugovora o nabavi odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu stručnjaka građevinske ili arhitektonske struke samo uz odobrenje Naručitelja.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka treba dostaviti Naručitelju uz Zahtjev za zamjenu stručnjaka.

Zamjenu imenovanog stručnjaka, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ispunjava najmanje uvjete tražene u ovom Pozivu i ima najmanje iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

c) Nefinancijski kriterij – jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (najviše 10 bodova)

Na temelju odredbe članka 605., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21 i 114/22) najkraći zakonski jamstveni rok je dvije (2) godine od primitka obavljenog posla. Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od zakonom propisanog s maksimalnim rokom od 180 mjeseci u ovom postupku nabave. Ako se nudi jamstveni rok duži od 180 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći jamstveni rok (zakonski) dobiva 0 bodova, dok će se drugim ponudama dodijeliti bodovi na sljedeći način:

jamstveni rok od 25 do 50 mjeseci: 2 boda
 jamstveni rok od 51 do 100 mjeseci: 5 bodova
 jamstveni rok od 101 do 150 mjeseci: 8 bodova
 jamstveni rok od 151 do 180 mjeseci: 10 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (primjerice, 125, 130, 140 i sl.), a dostavlja se putem popunjenog Priloga 3. koji je sastavni dio ovog Poziva te se učitava („upload”) pri predaji ponude.

Ako Izjava o jamstvenom roku nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi najmanji jamstveni rok.

Produženi rok odnosi se na sve nedostatke isporučene i/ili ugrađene opreme te izvedene radove, a koji se utvrde nakon izvršene primopredaje.

Jamstveni rok za opremu daje se prema jamstvu proizvođača opreme (predaju se garancija ili jamstveni list proizvođača opreme), a ako je jamstvo proizvođača kraće od ponuđenog produženog roka, jamstvo za produženi rok daje izvođač radova. Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opreme, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima, odnosno Zakonom o obveznim odnosima.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova, odnosno teče od onog datuma primopredajnog zapisnika, u kojem je navedeno da nema nedostataka na izvedene radove ili da su otklonjeni svi prethodno uočeni nedostaci.

NAPOMENA:

Jamstveni rok se ne poistovjećuje sa zakonskom odgovornosti za bitne zahtjeve za građevinu iz odredbe članka 633., stavka 1. Zakona o obveznim odnosima, prema kojoj izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset (10) godina od predaje i primitka radova, s obzirom na to da se radi o različitim pravnim institutima.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je kriterij odabira koji se boduje, za razliku od zakonske odgovornosti koja je propisana odredbama članaka 633. – 636. Zakona o obveznim odnosima.

32. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih ovim Pozivom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik tog dokumenta. Prijevod na hrvatski jezik mora odgovarati izvorniku dokumenta izrađenom na stranom jeziku.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

33. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

OSTALE ODREDBE

34. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Također, u Ponudbenom listu potrebno je navesti koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će se taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

35. PODACI O TERMINU OBILASKA MJESTA IZVOĐENJA RADOVA

Ponuditelji mogu obaviti pregled mjesta izvođenja radova na svoj trošak do roka za dostavu ponuda, svaki radni dan u vremenu od 9:00 do 14:00 sati. Za obavljanje pregleda mjesta izvođenja radova osobe iz gospodarskih subjekata se najavljuju osobi za kontakt Naručitelja za obilazak mjesta izvođenja radova: Srečko Lojen, ing. prometa, telefon: 098 324 028, adresa e-pošte: srecko.lojen@revizija.hr.

NAPOMENA: odgovornost gospodarskog subjekta koji podnosi ponudu je hoće li obići mjesto izvođenja radova. Neovisno o tome je li gospodarski subjekt obišao mjesto izvođenja radova, predajom ponude od tog gospodarskog subjekta, Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt dobro upoznat sa svim uvjetima i okolnostima u odnosu i u vezi s izvršenjem predmeta nabave ili s onim uvjetima koji mogu utjecati na izvršenje predmeta nabave te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu.

36. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Valuta ponude je kuna.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvedene i ovjerene radove izvođač će obračunavati na temelju privremenih situacija i okončane situacije.

Izvedeni radovi iskazuju se u eGrađevinskoj knjizi koju je izvođač obavezan točno i ažurno voditi radi mogućnosti praćenja ugovorene dinamike izvođenja radova po Operativnom planu izvođenja radova koji je potvrdio Naručitelj.

Privremene situacije izvođač ispostavlja mjesečno u pet (5) primjeraka do petog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Privremene situacije na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od pet (5) dana od dana primitka.

U ovjeri privremenih situacija, nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:

- a) kontrolu i potvrdu stvarno izvršenih količina radova
- b) primjenu odgovarajućih jediničnih cijena na stavke izvedenih radova u situaciji te
- c) računsku kontrolu priloženog obračuna izvršenih radova.

Nadzorni inženjer zaprimljenu privremenu ili okončanu situaciju ovjerava ili je u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti vraća izvođaču na ispravak.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio privremenu ili okončanu situaciju s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanje okončane situacije, obavlja se nakon okončanog obračuna i zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Okončani obračun radi se nakon uspješnog završetka tehničkog pregleda i potpisa Zapisnika o primopredaji kojim se potvrđuje da su svi radovi uredno i kvalitetno izvedeni u skladu s Ugovorom.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako zajednica odredi drukčije, na način da članovi sastave obračun ukupnih radova cijele situacije – rekapitulacije.

Uz obračun cijele situacije treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koje su izveli te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun radova cijele situacije u ukupnom iznosu – rekapitulacije izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjeren od strane nadzornog inženjera s datumom ovjere, služiti će za praćenje izvršenja Ugovora. Također, i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice gospodarskih subjekata trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se obaviti neposredno svakom članu zajednice, osim ako nije određeno drukčije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj Naručitelj obaviti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji – rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje putem jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, prenositi na treće osobe.

Smjernice za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom

Prema Smjernicama za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom² „sukladno načelu neprekidnosti ugovora, postojeći ugovori s iznosima u kuni nakon 1.1.2023. i dalje su važeći. Novčani iskazi vrijednosti u spomenutim ugovorima, danom uvođenja eura kao službene valute, smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje. Za ugovore koji su sklopljeni s gospodarskim subjektima izvan eurozone predlaže se dodati klauzulu o euru kojom bi se, u slučaju trajanja ugovora i nakon službenog dana uvođenja eura, sporazumno utvrdilo da će euro biti važeća valuta”.

Za preračunavanje kune u euro koristi se isključivo fiksni tečaj konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU, a koji se u većini slučajeva sastoji od šest znamenaka. U slučaju Republike Hrvatske to znači da će se fiksni tečaj konverzije sastojati od cijelog broja iza kojeg slijedi pet decimala. Pri preračunavanju cijena i drugih novčanih iskaza vrijednosti iz kune u euro fiksni tečaj konverzije treba se koristiti u punom brojčanom iznosu. Preračunavanje cijena primjenom skraćene verzije fiksnog tečaja konverzije, primjerice tečaja zaokruženog na dvije decimalne znamenke, neće biti dopušteno.

² Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Sektor za trgovinu i politiku javne nabave, srpanj 2022.

Preračunavanje se provodi na sljedeći način: 1 EUR = 7,53450 HRK. Nakon provedenog preračunavanja (tj. konverzije) iz kune u euro primjenom punog brojčanog iznosa fiksnog tečaja konverzije korištenjem pet decimala te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

- ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti)
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

Za iznose koji su uslijed primjene fiksnog tečaja konverzije i pravila za preračunavanje i zaokruživanje manji od jednog centa, taj dio ukupnog duga dužnika prema vjerovniku se otpušta, odnosno taj dio ukupnog potraživanja se otpisuje po službenoj dužnosti kao porezno priznati trošak razdoblja u kojem se otpisuje, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Napomena:

Na temelju odredaba Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/18), Naručitelj će zaprimati isključivo elektroničke računa Izvođača. Ako Izvođač radova pošalje papirnatu račun, Naručitelj ga neće moći zaprimiti, a Izvođač se neće moći naplatiti za izvedene radove.

Privremenu situaciju koju je ovjerio nadzorni inženjer, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja koji će je ovjeriti u roku od jednog (1) dana od dana zaprimanja ovjere nadzornog inženjera. Tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku do (30) dana od dana kad je predstavnik Naručitelja ovjerio situaciju, a izvođač dostavio eRačun Naručitelju.

Privremena/okonačna situacija koju je ovjerio nadzorni inženjer i ovlašteni predstavnik Naručitelja obvezan je prilog eRačunu.

Naručitelj nije u sustavu PDV-a.

37. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani plog. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **76.000,00 kn**. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) u sljedećim slučajevima:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Bankarska garancija

Bankarska garancija dostavlja se u visini **76.000,00 kn** i mora biti izdana u korist Naručitelja, neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave. U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti da se izdaje za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Državni ured za reviziju, Bogovićeva 1a, 10 000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

Bogovićeva 1a, 10 000 Zagreb

**NABAVA IZVOĐENJA RADOVA CJELOVITE OBNOVE GRAĐEVINSKE
KONSTRUKCIJE NA ZGRADI DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU U ZAGREBU,
BOGOVIĆEVA 1a**

Evidencijski broj nabave JN – 16/2022

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno”

„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja pravodobno dostavljene ponude putem EOJN RH.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično), jer je Naručitelj obvezan vratiti ponuditeljima neoštećenu bankarsku garanciju.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavi:

- jedan član zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice, a u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave dvije ili više bankarskih garancija uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih bankarskih garancija bude minimalno u zahtijevanoj visini bankarske garancije od **76.000,00 kn** te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Poziva.

U slučaju da bankarsku garanciju isходи i dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj bankarskoj garanciji mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Novčani polog

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može uplatiti novčani polog u iznosu od **76.000,00** kn koji se uplaćuje u korist državnog proračuna HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-6138-OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija obavljena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva Naručitelj će obvezno pohraniti.

37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obvezuje se pri potpisu ugovora o nabavi, odnosno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive, bezuvjetne i na prvi pisani poziv bankarske garancije u iznosu od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Trajanje jamstva mora biti s rokom valjanosti minimalno 40 dana od isteka važenja ugovora o nabavi te treba pokrivati i vrijeme do predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U skladu s odredbom članka 8., stavka 4. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može uplatiti novčani polog koji se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist državnog proračuna HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-6138-OIB uplatitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani izvođač je dužan dostaviti pri potpisu ugovora, odnosno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora o nabavi na adrese e-pošte: kristina.milicevic@revizija.hr i ivana.krizanac-delisimunovic@revizija.hr.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka roka (rok ističe 40 dana nakon utvrđenog roka važenja ugovora) vratiti odabranom ponuditelju.

37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi dostavit će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izdano u korist Naručitelja u obliku neopozive, bezuvjetne i na prvi pisani poziv bankarske garancije za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok počinje teći danom uspješne primopredaje građevine na korištenje Naručitelju i potpisom Zapisnika o primopredaji, a odnosi se na sve nedostatke isporučene i/ili ugrađene opreme te izvedene radove koji se pokazu nakon izvršene primopredaje.

U roku od osam (8) dana od Okončanog obračuna i prije isteka roka jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvođač je obvezan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u iznosu od 10 % od ukupno izvršene vrijednosti radova navedene u Okončanom obračunu bez PDV-a, s rokom valjanosti do protoka jamstvenog roka iz njegove ponude.

Neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izdana u korist Naručitelja mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

Umjesto bankarske garancije izvođač može uplatiti novčani polog u iznosu od 10 % od ukupno izvršene ugovorene vrijednosti radova navedene u Okončanom obračunu bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti do protoka jamstvenog roka iz njegove ponude, koji se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist državnog proračuna HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-6138-OIB uplatitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa izvođač dužan je dostaviti na adrese e-pošte: kristina.milicevic@revizija.hr i ivana.krizanic-delisimunovic@revizija.hr.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice za sve članove zajednice i na ukupan iznos ili svaki član zajednice može dostaviti dio jamstva za svoj dio izvedenih radova.

Ako Izvođač u navedenom roku ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odgovara Naručitelju za štetu u visini jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po isteku njegova važenja.

37.4. Polica i dokazi o pokriću osiguranja

Odabrani ponuditelj snosi troškove za optimalno pokriće svih rizika povezanih s izvođenjem radova na gradilištu, stoga je dužan sklopiti police osiguranja.

U roku od pet (5) dana od dana potpisa Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj će dostaviti predstavniku Naručitelja zahtijevane police koje ispunjavaju minimalno uvjete iz ove točke Poziva.

Odabrani ponuditelj je za čitavo vrijeme trajanja ugovora o nabavi dužan imati police osiguranja koje pokrivaju sljedeće rizike:

- osiguranje objekta na kojem se izvode radovi obnove i rekonstrukcije na osiguranu svotu istovjetnu ugovorenoj cijeni radova, bez odbitne franšize
- osiguranje javne (izvanugovorne) odgovornosti prema trećim osobama koja obuhvaća osiguranje od štete smrti, povrede tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključujući Naručitelja i njegove zaposlenike na osiguranu svotu od najmanje 600.000,00 kn po jednom štetnom događaju te na agregatni limit od najmanje 1.000.000,00 kn, bez odbitne franšize.

U slučaju ostvarivanja agregatnog limita odabrani ponuditelj je dužan obnoviti police osiguranja pod istim uvjetima.

Ako izvođač ne dostavi police osiguranja u navedenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.

38. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH **najkasnije do 14. studenoga 2022., do 14:00.**

Otvaranje ponuda neće biti javno, a održat će se **14. studenoga 2022., u 14:00** u Državnom uredu za reviziju, dvorana za sastanke, Bogovićeva 1a/II, Zagreb.

39. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva o čemu sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke Naručitelja.

40. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda u skladu s odredbama članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

41. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U skladu s odredbom članka 7., stavka 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Naručitelj će, ako ih bude tražio, dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje u skladu s ovom točkom Poziva ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

42. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen u skladu s odredbama navedenim u ovom Pozivu, ne vraćaju se ponuditeljima.

43. SKLAPANJE I UVJETI UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi sklopit će se s odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir, traženim uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u **roku od 30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor najkasnije u roku od pet (5) dana od poziva Naručitelja.

43.1. OSTALI BITNI UVJETI

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u vezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Ispunjenje uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

(Poveznica:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOOC)

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

(Poveznica:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOOC)

propisano je:

„Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) *ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*

(b) *pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*

(c) *fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ”.*

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će na zahtjev Naručitelja dostaviti Obrazac izjave gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz ove točke Poziva – Prilog 13., potpisanu od odgovorne osobe ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi, najkasnije u roku od pet (5) dana **od primitka navedenog zahtjeva.**

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Poziva propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Poziva propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi, njegova ponuda će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna ovom Pozivu.

44. ROK ZA DONOŠENJE I NAČIN DOSTAVE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, na temelju kriterija za odabir ponude, donijeti odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru/poništenju postupka nabave bit će objavljena u EOJN RH te se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

45. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI U SKLADU S POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će izvoditi ili sudjelovati u izvođenju radova ili obavljati djelatnosti za koje su posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava izvođenja, odnosno njihovog obavljanja, **mora nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi**, ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o njihovu ispunjenju, jer će u protivnom Naručitelj smatrati da je gospodarski subjekt/ponuditelj odustao od svoje ponude i ponovno će obaviti rangiranje ponuda u skladu s odredbom članka 7., stavka 28. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj).

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja ako izvodi radove odnosno sudjeluje u ispunjenje ugovora) moraju ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj u skladu s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

a) Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj može graditi i/ili izvoditi radove na građevini ako je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora osigurati voditelja radova.

U tu svrhu svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj) moraju, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
- Dokaz da osigurava voditelja radova koji mora ispuniti uvjete iz odredaba članka 25. i 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Dokazi da voditelj radova ispunjava uvjete propisane odredbom članka 25., stavka 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje mogu biti:

- Potvrda da je osoba upisana u imenik voditelja radova nadležne Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

ili

- da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

U skladu s odredbom članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dokaz o radno pravnom statusu voditelja radova je:

- Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi odgovarajući akt iz kojeg je vidljiv radno pravni status voditelja radova.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome nadležno Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe; da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Prema odredbama članka 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će izvoditi radove na građevini, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s odredbom članka 7., stavka 28. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

Uvjeti za osobe koje obavljaju poslove građenja

Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske ili građevinske struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

– je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

U cilju dokazivanja ispunjenja gore navedenih uvjeta, gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj obvezan je za stručnjaka iz točke 20.3.2. ovog Poziva dostaviti:

– dokaz o završenom stupnju obrazovanja (diploma, svjedodžba, potvrda ili slično) i dokaz da imaju položen stručni ispit **ili** potvrdu o upisu u imenik voditelja radova Komore u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, u skladu s odredbom članka 25., stavka 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Uvjeti za strane fizičke osobe koje ponuditelji moraju ispuniti propisani su odredbama članaka 59. – 68. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da stručnjak, kojeg je ponuditelj naveo u Popisu stručnjaka i koji će obavljati poslove na građevini, ispunjava uvjete za obavljanje navedenih poslova na području Republike Hrvatske u skladu s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

DRUGI PODACI

46. ROK MIROVANJA

Na temelju odredbe članka 7., stavka 22. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke o odabiru (dalje u tekstu: rok mirovanja), a na temelju stavka 23. istog članka Pravilnika, rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

47. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti Poziv.

Na temelju odredbe članka 6., stavka 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom putem sustava EOJN RH, najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i ovaj Poziv, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje tri (3) dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

48. IZMJENA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može putem EOJN RH izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

49. IZUZETNO NISKA PONUDA

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na ponuđene radove. Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH.

50. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI

Naručitelj obvezno provjerava računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez PDV-a u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, važi cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku.

Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili Troškovnika ispravljani.

U skladu s odredbom članka 7., stavka 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, u slučaju računskih pogrešaka, Naručitelj će obvezno zahtijevati od ponuditelja prihvati ispravak računске pogreške u roku od tri (3) dana od dana primitka zahtjeva Naručitelja.

U zahtjevu za ispravak računске pogreške Naručitelj će naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvati ispravak računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

52. KONTROLA I PRAĆENJE ISPUNJENJA UGOVORA

Naručitelj će tijekom trajanja Ugovora o nabavi provjeravati sukladnost izvedenih radova s ugovorenim, putem ovlaštenih predstavnika i odabranog nadzornog inženjera. Nadzorni inženjer koji provodi stručni nadzor može u svako doba davati upute odabranom ponuditelju potrebne za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, u skladu s odredbama Ugovora o nabavi. Odabrani ponuditelj je obavezan pridržavati se uputa dobivenih od nadzornog inženjera.

Naručitelj se obvezuje kontrolirati je li ispunjenje Ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Zahtjev za pregled i primopredaju radova izvođač podnosi Naručitelju u roku koji ne može biti duži od pet (5) dana nakon upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi izvedeni u cijelosti.

Ako se u tijeku pregleda utvrde nedostaci za koje je kriv izvođač, izvođač ih je dužan otkloniti u roku koji odredi zajedničko povjerenstvo za pregled, koje uz nadzornog inženjera čine članovi imenovani od strane Izvođača i članovi Povjerenstva za primopredaju Naručitelja.

Konačnim završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti upisom u eGrađevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj će zajedno s Naručiteljem sastaviti okončani obračun. Primopredaju radova za Naručitelja će obaviti Povjerenstvo za primopredaju radova (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje odlukom imenuje glavni državni revizor. Zapisnik o primopredaji radova potpisuju svi članovi Povjerenstva, predstavnik izvođača i nadzorni inženjer.

Izvođač je obavezan tijekom ispunjenja ugovora o nabavi pridržavati se propisa koji uređuju obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Nakon izvedenih svih ugovorenih radova, privremene građevine, opremu gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i ostalo, odabrani ponuditelj mora ukloniti, na zakonom propisani način i dovesti zgradu javne namjene i njezin prilaz u uredno stanje.

53. IZMJENE UGOVORA O NABAVI

53.1. U skladu s odredbom članka 11., stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave, izmjenom i/ili dodatkom ugovoru, ugovoriti dodatne radove u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelje
- svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti ugovora o nabavi i pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

53.2. U skladu s odredbama članka 11., stavka 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda Ugovora

- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog Ugovora, sve pod uvjetom da ukupna cijena Ugovora ne prelazi europski prag.

54. UGOVORNE KAZNE ZA PREKORAČENJE ROKA ISPUNJENJA UGOVORA

Izvođač je dužan pridržavati se ugovorenog roka izvođenja radova iz njegove prihvaćene ponude, za cijelo vrijeme važenja Ugovora o nabavi.

Ako Izvođač zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova, Naručitelj će obračunati iznos na ime ugovorne kazne (penala) od dva promila (2 ‰) za svaki dan zakašnjenja, a najviše u visini od pet posto (5 %) od vrijednosti Ugovora. Naručitelj će pisanim putem Izvođaču dostaviti obavijest o naplati ugovorne kazne, na temelju koje će mu se umanjiti iznos ugovorene isplate.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ako je neizvršavanje radova iz prihvaćene ponude nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje Izvođač nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

55. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje Naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

56. ROK ZA IZJAVLJIVANJA ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (dalje u tekstu: sustav e-Žalba).

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava najmanje podatke i dokaze navedene u članku 18. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

PRILOG 1.: PRIJEDLOG UGOVORA

Nazivi ugovornih strana u prijedlogu ugovora:

- Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Naručitelj)
- Odabrani ponuditelj (dalje u tekstu: Izvođač)

PRIJEDLOG UGOVORA

Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora Izvođač prihvaća navedene glavne odredbe budućeg ugovora koji će biti sastavljen u skladu s prihvaćenom ponudom Izvođača, ako ponuda Izvođača bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija u postupku nabave.

1. Predmet

Izvođenje radova cjelovite obnove građevinske konstrukcija na zgradi javne namjene Državnog ureda za reviziju u Zagrebu, Bogovićeve 1a.

Izvođač se obvezuje izvršavati svoje obveze stručno i kvalitetno u skladu sa Zakonom o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine 78/15, 118/18 i 110/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine 131/21 i 68/22), Zakonom o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21 i 114/22), Zakonom o radu (Narodne novine 93/14, 127/17 i 98/19) i drugim zakonima, propisima i podzakonskim aktima koji uređuju područje građenja te svim odgovarajućim važećim tehničkim normativima i pravilima struke.

Pozivanje na odredbe zakona uključuje i sve podzakonske akte kao i njihove izmjene i dopune koje se odnose ili se mogu odnositi na ovaj Ugovor u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

2. Obveze i prava Naručitelja

2.1. Naručitelj je dužan sve predradnje o kojima ovisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se Izvođaču osigura početak izvođenja radova.

2.2. Prije početka radova Naručitelj je dužan Izvođaču:

- predati ugovoreni Troškovnik
- dati pravo pristupa i posjeda dijela gradilišta prema Operativnom planu izvođenja radova na koji je Naručitelj dao suglasnost (dalje u tekstu: Operativni plan izvođenja radova).

Datum uvođenja Izvođača u posao obvezno se upisuje u eGrađevinski dnevnik.

2.3. Naručitelj će dati Izvođaču pravo pristupa i ustupiti posjed dijela gradilišta u rokovima koji su potrebni da Izvođač može obavljati radove u skladu s Operativnim planom izvođenja radova.

2.4. Sve troškove potrebnih priključaka energenata (struja, voda, plin) i troškove korištenja snosi Naručitelj.

2.5. Naručitelj je dužan tijekom ispunjenja Ugovora, odnosno izvođenja radova, imati angažiranog koordinатора za zaštitu na radu, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), a koji ispunjava uvjete tražene na temelju odredbe članka 23. Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (Narodne novine 142/21).

2.6. Naručitelj je dužan osigurati da njegovi zaposlenici surađuju s Izvođačem, naročito u pogledu izvršavanja odredbi ovog Ugovora koje se odnose na sigurnost ljudi i imovine te zaštitu okoliša.

2.7. Naručitelj obavlja nadzor nad izvođenjem radova putem odabranog nadzornog inženjera te provjerava sukladnost izvedenih radova s ugovorenim, putem ovlaštenih predstavnika i odabranog nadzornog inženjera. Nadzorni inženjer koji provodi stručni nadzor može u svako doba davati upute Izvođaču potrebne za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, a Izvođač je obavezan pridržavati se uputa nadzornog inženjera.

2.8. Imena ovlaštenih predstavnika Naručitelja i nadzornog inženjera navode se u Ugovoru.

2.9. Ako Izvođač kasni s radovima kao rezultat propusta Naručitelja da postupi prema obvezi ustupanja posjeda dijela gradilišta po fazama izvođenja, Izvođač će o tome bez odlaganja pisano obavijestiti nadzornog inženjera i ima pravo na produljenje roka za svako kašnjenje, ako to utječe na kašnjenje dovršenja svih preuzetih radova.

3. Obveze i prava Izvođača

3.1. Odgovornost je Izvođača da tijekom trajanja Ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom ispunjenja Ugovora nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine 61/11 i 66/19) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, Naručitelj će raskinuti Ugovor.

3.2. Izvođač je obavezan prije početka radova o svom trošku osigurati radove, opremu i materijale kod osiguravajućeg društva od uobičajenih rizika, do njihove pune vrijednosti na rok do primopredaje radova te predati Naručitelju police osiguranja u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.

3.3. Izvođač je dužan osigurati o svom trošku svoje zaposlenike i treće osobe od uobičajenih rizika na rok do primopredaje radova. Zaposlenici Naručitelja smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti za štete iz djelatnosti Izvođača te predati Naručitelju police osiguranja u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.

3.4. Izvođač je dužan ishoditi sve potrebne dozvole nadležnih institucija radi neometanog izvođenja radova, s obzirom na to da se radovi izvode na zgradi u pješačkoj zoni u strogom centru Grada (primjerice: ulazak u pješačku zonu, korištenje javne površine, postavljanje skele i sve drugo).

3.5. Izvođač daje na suglasnost Naručitelju Operativni plan izvođenja radova i shemu organizacije gradilišta.

3.6. Izvođač se obvezuje pri potpisu Ugovora, odnosno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana njegova potpisa predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive, bezuvjetne i na prvi pisani poziv bankarske garancije u iznosu od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Trajanje jamstva mora biti s rokom valjanosti minimalno 40 dana od isteka važenja Ugovora te treba pokrivati i vrijeme do predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izvođač može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.

Ako Izvođač ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

3.7. Izvođač će prije početka radova u bilo kojem dijelu gradilišta zatražiti suglasnost Naručitelja za izvođenje pojedinih radova s detaljnim prijedlogom mjera koje će poduzeti kako bi zaštitio drugi prostor objekta, opremu te zaposlenike i treće osobe koje borave u tom objektu te uzeti u obzir činjenicu da se objekt nalazi u centru Grada Zagreba.

- 3.8.** Izvođač potvrđuje da je pravovremeno i detaljno proučio Troškovnik na osnovi kojeg se izvode ugovoreni radovi.
- 3.9.** Ako uoči nedostatke u Troškovniku tijekom izvođenja radova, odnosno dođe do promjena, Izvođač je dužan o tome obavijestiti nadzornog inženjera i Naručitelja te sve to unijeti u eGrađevinski dnevnik uz ovjeru nadzornog inženjera.
- 3.10.** Tražena promjena iz točke 3.9. ovog Ugovora, prema okolnostima koje su od utjecaja, ne smije dovesti do zastoja u izvođenju radova ni promjene uvjeta propisanih Pozivom na dostavu ponuda.
- 3.11.** Ako uočeni nedostaci u Troškovniku ugrožavaju sigurnost objekta, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvođač će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti žurne mjere da se ti nedostaci uklone.
- 3.12.** Izvođač nema pravo mijenjati Troškovnik.
- 3.13.** Izvođač će izvesti i dovršiti radove u rokovima i po fazama iz Operativnog plana izvođenja radova te u skladu s odredbama Ugovora i uputama nadzornog inženjera, kao i popraviti sve eventualne nedostatke uočene tijekom radova, pri primopredaji odnosno u jamstvenom roku.
- 3.14.** Izvođač je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske. Izvođač će pri ispunjavanju ugovora, izvoditi radove poštujući sve pozitivne propise Republike Hrvatske iz područja građenja, kao i sve propise koji se odnose na kvalitetu ugrađene opreme i korištenih, odnosno ugrađenih materijala.
- 3.15.** Izvođač se obvezuje osigurati svu potrebnu mehanizaciju, radnike, robu i druge stvari i usluge koje se traže projektom i ugovorenim Troškovnikom u svrhu izvedbe i dovršenja ugovorenih radova i popravaka eventualnih nedostataka.
- 3.16.** Imenovanom voditelju radova Izvođač će dati ovlasti koje su prema Ugovoru potrebne za nastup u ime i za račun Izvođača.
- 3.17.** Ako voditelj radova mora privremeno biti odsutan s gradilišta tijekom izvođenja radova, Izvođač će imenovati odgovarajuću zamjenu.
- 3.18.** Ako Izvođač ustupa pojedine radove podugovarateljima, primjenjivat će se odredbe o podugovarateljima u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.
- 3.19.** Izvođač je u obvezi poduzeti sve potrebne i propisane mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne objekte i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške tijekom i po završetku radova te se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu i drugih važećih propisa u vezi zaštite života i imovine.
- 3.20.** Sve troškove provedenih mjera sigurnosti na radilištu snosi Izvođač.
- 3.21.** Izvođač će izvoditi radove na način da nepotrebno ili neopravdano ne ometa osobe, pristup i korištenje i zauzimanje pristupu cesta i pločnika u blizini radilišta.
- 3.22.** Izvođač će izvijestiti Naručitelja i nadzornog inženjera unaprijed o datumu kad na gradilište stiže veća mehanizacija ili veći transport robe te će Naručitelju nadoknaditi štete koje mogu proizići iz takvog transporta.
- 3.23.** Izvođač će poduzeti sve odgovarajuće mjere za zaštitu okoliša te voditi računa da emisije, površinska otjecanja i druga zagađenja od njegovih aktivnosti ne prijeđu vrijednosti propisane važećim zakonima.

3.24. Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvođač je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.

3.25. Izvođač je u obvezi na konačnoj primopredaji cjelokupnih radova predati Naručitelju Projekt izvedenog stanja građevinsko-obrtničkih, instalaterskih i drugih radova ili u slučaju raskida Ugovora za one radove koji su do tada izvedeni. Projekt izvedenog stanja su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije te stvarno izvedenih radova na osnovi tih izmjena i dopuna.

3.26. Izvođač je dužan izvesti i naknadne radove koji su u vezi s radovima iz ovog Ugovora u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda koji se ugovoraju Dodatkom ugovoru.

3.27. Izvođač se obvezuje voditi eGrađevinski dnevnik u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

3.28. eGrađevinski dnevnik svakodnevno potpisuju i ovjeravaju odgovorni voditelj radova Izvođača i nadzorni inženjer.

3.29. Izvođač je dužan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu Zakonom o gradnji.

3.30. Izvođač ima pravo na prekid radova po ovom Ugovoru u slučaju neispunjavanja obveza Naručitelja iz Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom radova.

3.31. Izvođač je dužan u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzornog inženjera upisom u eGrađevinski dnevnik.

3.32. Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih pri izvođenju radova i primopredaji, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizići.

3.33. Ako Izvođač bez krivnje Naručitelja jednostrano raskine Ugovor, dužan je Naručitelju nadoknaditi štetu koja bi nastala raskidom Ugovora. Naknada štete obuhvaća sve troškove Naručitelja uzrokovane jednostranim raskidom Ugovora od strane Izvođača te troškove zaštite izvedenih radova.

3.34. Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvođača u slučaju:

- neopravdanog kašnjenja radova na temelju Operativnog plana izvođenja radova većeg od pet (5) kalendarskih dana
- ponovljenog upozorenja Izvođaču od strane nadzornog inženjera na nekvalitetno izvođenje radova
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći
- nepridržavanja mjera sigurnosti i zaštite na radu iz Ugovora.

Izvođač je dužan, nakon upozorenja Naručitelja ili nadzornog inženjera o kašnjenju u dovršetku pojedine faze radova prema Operativnom planu izvođenja radova, u roku od najduže pet (5) dana nadoknaditi sve zaostatke te uskladiti izvođenje radova s Operativnim planom izvođenja radova. Ako Izvođač to ne učini i Naručitelj raskine Ugovor na štetu Izvođača pisanom obavijesti, Naručitelj ima pravo bez posebnog odobrenja Izvođača ukloniti s gradilišta osobe i stvari na trošak Izvođača te platiti Izvođaču samo do tada izvedene radove, umanjene za troškove i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida Ugovora.

3.35. Ako Naručitelj bez krivnje Izvođača raskine Ugovor, dužan je platiti Izvođaču sve do tog trenutka završene radove u skladu s Troškovnikom, ali ne i naručeni materijal ili opremu koja nije ugrađena.

3.36. Izvođač će tijekom radova odvoziti sav otpad i ostatke te odstraniti višak materijala, privremene objekte i opremu, ako nisu potrebni za nastavak radova, u skladu sa zakonodavstvom zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj koje čine međunarodni ugovori (konvencije i protokoli) koje je potvrdio Hrvatski sabor, zakoni i njihovi provedbeni propisi. Krovni zakon o zaštiti okoliša u Republici Hrvatskoj je Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

3.37. Prije konačne primopredaje Izvođač će očistiti i ukloniti višak materijala, svu opremu, ostatke, otpad, privremene objekte i slično te gradilište, objekte i okolicu predati čistim i u dobrom stanju.

3.38. Nadzorni inženjer može u svako doba davati upute Izvođaču potrebne za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, sve u skladu s Ugovorom, a Izvođač je obavezan pridržavati se uputa dobivenih od nadzornog inženjera.

4. Rokovi izvođenja radova

4.1. Izvođač je suglasan da će radove koji su predmet ovog Ugovora započeti danom uvođenja u posao u skladu s prihvaćenim Operativnim planom izvođenja radova i završiti ih najkasnije do 30. svibnja 2023. Naručitelj i Izvođač su obvezni organizirati uvođenje u posao u roku od pet (5) radnih dana od dana stupanja na snagu Ugovora. Datumom uvođenja izvođača u posao otvara se eGrađevinski dnevnik.

4.2. Radovi se smatraju završenim danom potpisa Zapisnika o primopredaji građevine (preuzimanje građevine) koji mora biti upisan u eGrađevinski dnevnik kao datum zapisa da su radovi završeni.

5. Pregled i primopredaja radova

5.1. Po završetku radova, žurno, najkasnije u roku od tri (3) dana obaviti će se tehnički pregled u kojem će biti navedeni i svi eventualni nedostaci koji se moraju otkloniti u roku od petnaest (15) dana od dana obavljenog tehničkog pregleda, ali najkasnije do 20. lipnja 2023.

5.2. Radovi se smatraju završenim danom potpisa Zapisnika o primopredaji građevine (preuzimanje građevine) koji mora biti upisan u eGrađevinski dnevnik kao datum zapisa da su radovi završeni i dostavom Naručitelju pisane Izjave Izvođača o izvedenim radovima.

5.3. Ako se u tijeku pregleda utvrde nedostaci za koje je kriv Izvođač, Izvođač ih je dužan otkloniti u roku koji odredi zajedničko povjerenstvo za pregled, koje čine nadzorni inženjer, članovi imenovani od strane Izvođača i članovi Povjerenstva za primopredaju Naručitelja.

5.4. Izvođač će zajedno s Naručiteljem izvršiti okončani obračun. Primopredaju radova za Naručitelja će obaviti Povjerenstvo za primopredaju radova, imenovano odlukom glavnoga državnog revizora. Zapisnik o primopredaji radova potpisuju svi članovi Povjerenstva, Izvođač i nadzorni inženjer.

5.5. Primopredaja će se izvršiti najduže u roku od pet (5) dana od dana uspješno izvršenog pregleda i potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova.

6. Vrijednost predmeta nabave

6.1. Ugovorena cijena za izvođenje traženih radova iznosi _____ kn bez PDV-a.

6.2. Ugovorenom vrijednošću radova obuhvaćeno je izvođenje svih radova po stavkama Troškovnika i vrijednost nepredviđenih radova za koje je Izvođač u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti. Za druge, naknadne radove cijena se utvrđuje Dodatkom Ugovoru.

6.3. Ugovorena cijena radova je nepromjenjiva cijena za cijelo vrijeme važenja Ugovora.

7. Način i uvjeti plaćanja

7.1. Izvođač će eRačun za obavljene radove ispostaviti Naručitelju, a Naručitelj će ovjereni račun platiti uplatom na IBAN Izvođača i/ili njegovih podizvoditelja, u roku ne dužem od 30 dana od dana ispostave privremene i/ili okončane situacije. eRačun mora sadržavati obvezne elemente propisane odredbama članka 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/18). Za plaćanje privremene situacije, obvezni prilog eRačunu je privremena situacija koju je ovjerio nadzorni inženjer i ovlašteni predstavnik Naručitelja. Za plaćanje okončane situacije, obvezni prilog je okončana situacija koju je ovjerio nadzorni inženjer i ovlašteni predstavnik Naručitelja te potpisani Zapisnik o primopredaji i dostavljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.2. Izvođač se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama Ugovora, a bez pristanka Naručitelja.

7.3. Privremene situacije za izvedene radove i Okončanu situaciju Izvođač će dostavljati u pet (5) primjeraka na ovjeru nadzornom inženjeru na gradilištu do petog (5.) dana u tekućem mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu. Ovjerene privremene situacije i Okončana situacija moraju biti zaprimljene kod Naručitelja.

7.4. Privremenom situacijom obuhvaćena je samo vrijednost izvedenih radova.

7.5. Okončanu situaciju Izvođač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji mora biti navedeno jesu li radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koja se vrijednost trajno odbija na ime kvalitete, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

7.6. Naručitelj je u obvezi primljenu privremenu situaciju ovjeriti u roku od jednog (1) dana od dana zaprimanja ovjere nadzornog inženjera.

8. Evidencija i obračun izvedenih radova

8.1. Evidencija izvedenih radova obaviti će se na temelju eGrađevinskog dnevnika.

8.2. Obračun izvedenih radova obavljati će se prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama najviše do ugovorene vrijednosti.

9. Ugovorna kazna za prekoračenje roka ispunjenja Ugovora

9.1. Ako Izvođač zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorene vrijednosti predmeta radova penale od dva promila (2 ‰) za svaki dan zakašnjenja, a najviše u visini od pet posto (5 %) od vrijednosti Ugovora. Naručitelj će pisanim putem Izvođaču dostaviti obavijest o naplati ugovorne kazne, na temelju koje će mu se umanjiti iznos ugovorene isplate. Ugovorna kazna neće se naplatiti ako je neizvršavanje radova iz prihvaćene ponude nastalo uslijed više sile.

9.2. Izvođač je obavezan nadoknaditi Naručitelju i sve druge štete koje nastanu, a uzrokovane su izvođenjem ugovorenih radova.

10. Garancije i reklamacije

10.1. Izvođač jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći danom uspješne primopredaje građevine na korištenje Naručitelju i potpisom Zapisnika o primopredaji, a odnosi se na sve nedostatke isporučene i/ili ugrađene opreme te izvedene radove koji se pokažu nakon izvršene primopredaje.

10.2. Izvođač je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, najkasnije u roku od pet (5) dana od obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima te ih ukloniti u najkraćem roku.

10.3. Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se izvode radovi na otklanjanju nedostataka.

– Jamstveni rok je _____ mjeseci prema Ponudi Izvođača broj _____.

10.4. Izvođač će valjano jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive, bezuvjetne i na prvi pisani poziv bankarske garancije u iznosu od deset posto (10 %) od ukupno izvršene vrijednosti radova navedene u Okončanom obračunu bez PDV-a, s rokom valjanosti do protoka jamstvenog roka Izvođača, predati Naručitelju najkasnije osam (8) dana od Okončanog obračuna i prije isteka roka jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, a po obostrano potpisanom Zapisniku o primopredaji radova.

Izvođač može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.

10.5. Prije aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će obavijestiti Izvođača o prirodi nedostatka u izvršenju radova ili u vezi ugrađene opreme radi kojeg/kojih Naručitelj aktivira jamstvo.

11. Ostalo

11.1. Izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u vezi s povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvođenja radova od strane ponuditelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

11.2. Izvođač ima pravo na raskid ugovora:

- Ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora.
- U slučaju više sile koja potpuno onemogućuje izvođenje radova dulje od jednog (1) mjeseca.

11.3. Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ako Izvođač:

1. ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
2. napusti radove ili na drugi način jasno pokaže namjeru da neće nastaviti s ispunjenjem svojih obveza iz Ugovora
3. da u podizvođenje kompletne radove ili ustupi Ugovor bez potrebnog odobrenja Naručitelja
4. ode u stečaj ili postane nesolventan, ode u likvidaciju, dobije sudski nalog za stečajni postupak ili dobije upravitelja, udruži se sa svojim kreditorima ili nastavi poslovanje pod rukovodstvom upravitelja ili opunomoćenika u korist svojih kreditora ili ako se dogodi neko djelo ili događaj koji (prema važećim zakonima) ima sličan učinak na neku od njegovih djelatnosti ili događaja
5. da ili ponudi (izravno ili neizravno) bilo kojoj osobi mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno, kao poticaj ili nagradu:
 - a. radi obavljanja ili propuštanja neke radnje u vezi s ovim Ugovorom ili
 - b. radi iskazivanja ili uzdržavanja od iskazivanja naklonosti ili nenaklonosti nekoj osobi u vezi s Ugovorom
6. dostavi lažne ili nepotpune podatke/izvještaje u vezi ispunjenja Ugovora s ciljem prikrivanja stvarnog stanja

7. u postupku dodjele ili u provedbi Ugovora se služio prijeverom
8. kad je očito da Izvođač neće ispuniti svoju obvezu roka završetka radova prema Operativnom planu izvođenja radova.

Naručitelj raskida ugovor putem pisane obavijesti Izvođaču.

Ako je Ugovor raskinut, Izvođač će odmah prestati raditi te osigurati i napustiti gradilište u razumnom roku.

11.4. Tijekom izvršenja ovog Ugovora Izvođač je obavezan pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22).

11.5. Ovaj Ugovor može se izmijeniti u skladu s Pozivom na dostavu ponude dostavljenom u ovom postupku jednostavne nabave i odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

11.6. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ako se pojave zahtjevi trećih osoba prema Izvođaču, neovisno o vrsti zahtjeva trećih osoba.

11.7. Ponuda Izvođača broj: _____ sastavni je dio ovog Ugovora.

11.8. Sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Potpis Izvođača

PRILOG 2. – Troškovnik, izdvojeni je Prilog ovog Poziva

PRILOG 3.**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

U skladu s točkom 37.3. Poziva na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave izvođenja radova cjelovite obnove građevinske konstrukcije na zgradi javne namjene Državnog ureda za reviziju u Zagrebu, Bogovićeve 1a, evidencijski broj: JN-16/2022, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom za _____ iz _____,
 (naziv gospodarskog subjekta) (adresa/sjedište)

OIB: _____, ja kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

 (ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)
 dajem sljedeću

IZJAVU

Ja _____, odgovorno
 (ime i prezime, adresa, OIB ovlaštene osobe za zastupanje)

izjavljujem da ponuditelj _____
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

nudi sljedeći jamstveni rok od _____ mjeseci za izvođenje radova cjelovite obnove građevinske konstrukcije na zgradi javne namjene Državnog ureda za reviziju u Zagrebu, Bogovićeve 1a.

U _____ 2022.

M. P. _____
 (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

PRILOG 4.

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

Uloga stručnjaka koju će imati na gradilištu		Voditelj radova _____ struke		
Ime i prezime:				
Red.br.	Naziv radova	Vrijednost radova (u kn, bez PDV-a)	Datum završetka izvođenja radova (mjesec i godina)	Naziv i osoba za kontakt druge ugovorne strane ³

Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.

ime/prezime/potpis stručnjaka

	M. P. ⁴
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe ponuditelja</i>

Napomena:

Iskustvo stručnjaka određeno je kao jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

³ Naručitelj pridržava pravo kontaktirati osobu za kontakt za provjeru

⁴ Ako je pečat obveza u zemlji sjedišta ponuditelja

PRILOG 5.**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI
NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Na temelju odredbe članka 10., stavka 1., točke 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine 126/21 i 19/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje, **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

M. P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ako su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno, dovoljno je da Izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

PRILOG 6.**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN
REPUBLIKE HRVATSKE**

Na temelju odredbe članka 10., stavka 1., točke 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine 126/21 i 19/22), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

_____ (na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

Izjavljujem (zaokružiti a ili b ili oboje):

a) da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

i/ili

b) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ime i za račun drugog člana upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta za koju se izjava daje

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog te adresu stanovanja)

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

da ista nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05., 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05., 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98., 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

M. P.

(ime i prezime)

(potpis)

Ovaj obrazac potpisuju osobe ili se daje za osobe (osim ovlaštene osobe /ovlaštenih osoba za zastupanje gospodarskog subjekta koja je / koje su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Napomena: Ponuditelj nije dužan poimenično navoditi imena svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, već može dostaviti skupnu izjavu iz koje mora biti vidljivo da se odnosi na sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

PRILOG 7.**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI
NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Na temelju odredbe članka 10., stavka 1., točke 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine 126/21 i 19/22), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da **ja ni gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98., 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00., 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57., stavka 1., točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M. P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno, dovoljno je da Izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

PRILOG 8.**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE**

Na temelju odredbe članka 10., stavka 1., točke 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine 126/21 i 19/22), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

Izjavljujem da (zaokružiti a ili b ili oboje):

a) nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

i/ili

b) kao osoba ovlaštena za zastupanje **u ime i za račun** drugog člana upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta za koju se izjava daje

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog te adresu stanovanja)

da ista nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05., 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98., 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07., 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je državljanin / su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57., stavka 1., točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M. P. _____
 (ime i prezime)

 (potpis)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ili se daje za osobu/osobe (osim ovlaštene osobe / ovlaštenih osoba za zastupanje gospodarskog subjekta koja je / koje su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale prethodnu izjavu), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske.

Napomena: Ponuditelj nije dužan poimenično navoditi imena svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koje imaju ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, već može dostaviti skupnu izjavu iz koje mora biti vidljivo da se odnosi na sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

PRILOG 9.**IZJAVA O PLAĆANJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI NEMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Na temelju odredbe članka 10., stavka 1., točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine 126/21 i 19/22), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O PLAĆANJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice) _____

izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje: _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta,
OIB ili identifikacijski broj)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

M. P. _____
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Mjesto i datum, _____

NAPOMENA: Ako gospodarski subjekt ima više osoba ovlaštenih za zastupanje, ovu Izjavu zajednički potpisuju osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava mora imati ovjereni potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Ova Izjava ne smije biti starija od dana početka ovog postupka jednostavne nabave.

PRILOG 12.

POPIS IZVEDENIH RADOVA⁵

Redni broj	Predmet ugovora izvedenih radova	Vrijednost izvedenih radova bez PDV-a	Datum (ili mjesec) konačno izvedenih radova	Naziv druge ugovorne strane radova (naziv, sjedište i osoba za kontakt)	Naziv i sjedište izvođača radova (člana zajednice gospodarskog subjekta, podugovaratelja ili GS na čiju se sposobnost oslanja) ⁶
1	2	3	4	5	6

⁵ Popis izvedenih radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Popis se odnosi na navedeno razdoblje, što ga vremenski određuje.

⁶ Kada se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti mora ispuniti stupac 6.

**PRILOG 13. – Izjava gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 43.1.
Poziva na dostavu ponuda**

Na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda _____, broj objave u EOJN-u:
_____ od __ __ 2022., dajem sljedeću

IZJAVU

O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 43.1. POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl. 1. h.**

Poveznica <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl. 5.k.**

Poveznica <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

propisano je:

„Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ. „*

Ja _____, _____, OIB: _____, u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja _____, _____, OIB: _____, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje navedene okolnosti iz točke 43.1. Poziva na dostavu ponuda, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja⁷, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova Izjava.

U _____ 2022.

M. P.

(ime i prezime)

(potpis)

⁷ Odgovorna osoba svakog od članova zajednice ponuditelja daje zasebnu izjavu po ovom obrascu!